**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Palmira, febrero 2025

Señor (a)
**JUAN CARLOS OLAVE**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1PCCNTR 7445298 2025**
Coordinador (a) Académico (a)
Coordinación Académica
Palmira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

**Referencia:** No (**7445298**) del (2025)

MAYRA ALEJANDRA SALCEDO RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38680579 de Cali –Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS M/Cte. ($47.988.231). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/Cte. ($3.219.658), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($3.372.974)

**Plazo:** Será hasta el 22 de diciembre de 2025

| **OBJETO:** |
|---|
| **Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025** |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación | Se realiza alistamiento de los cursos complementarios y es subido al Drive de Formación Complementaria | Lista de chequeo firmada por el Instructor de Apoyo Pedagógico.<br><br>Acta #1 Reuniones mes de enero 2025 |
| 2 | Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales | Impartir formación complementaria<br><br>Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje al inicio de la formación | Listados de asistencia www.senasofiaplus.edu.co con firmas de los aprendices.<br><br>Registro fotográfico.<br><br>Pantallazo asociación a la ruta de aprendizaje. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor | Durante este período no se presentaron novedades con las fichas | Correos electrónicos, reporte de novedades, reporte de condiciones del ambiente de formación.<br><br>Esta actividad no fue desarrollada en este período. |
| 4 | Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación | Se evalúa todos los aprendices de las Fichas y se envían al correo certificacion9544@sena.edu.co con copia a complementariacbi@sena.edu.co | Correo enviado a Administración Educativa |
| 5 | Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo | Se enviaron los juicios de evaluación a Administración Educativa para certificación validando que no queden resultados de aprendizaje pendientes por evaluar.<br><br>Se aplicaron Instrumentos de evaluación en las fichas | Pantallazo correo electrónico envío reporte de juicios evaluativos.<br><br>No desarrollado durante este mes Instrumentos de evaluación aplicados en las formaciones fichas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral. | Se asistió a reunión general de Instructores | Listado asistencia reunión coordinación académica |
| 7 | Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera | Se realiza validación de datos de los aprendices de las fichas y envío para inscripción y matrícula a Administración Educativa | Correo electrónico a Administración Educativa para inscripción de los aprendices |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1069435851 de la planilla eps SANITAS, pensión COLPENSIONES y ARL POSITIVA por ser riesgo 5 será pagada por el SENA, SIMPLE y ENERO 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Mayra Alejandra Salcedo Rodríguez**

**Contratista**

**C.C. No. 38.680.579 De Cali**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**Juan Carlos Olave**

**Supervisor(a) Contrato 7445298 de 2025**

**Coordinador Académico**